



Take tax
into tomorrow

Choose your impact.
careers.deloitte.com

Consultant Immigration – Germany Outbound (m/w/d)

Job-ID: 49782

Du willst im Bereich **Tax – Global Employer Services** unsere Kunden bei der Entsendung von Mitarbeitenden ins Ausland beraten? Unser Team unterstützt global tätige Unternehmen in allen relevanten Fragestellungen und trägt so zu ihrem weltweiten Erfolg bei. Sichere unseren gemeinsamen Erfolg und mach mit uns den Unterschied: als **Consultant Immigration - Germany Outbound (m/w/d)**.

Standorte: Berlin, Düsseldorf, Frankfurt (Main) und München.

Dein Impact

Als Consultant Immigration - Germany Outbound (m/w/d) bist du von Anfang an Teil unseres erfahrenen Teams berätst internationale Unternehmen im gesamten Immigration-Prozess - mit Schwerpunkt USA, aber auch für weitere Zielländer.

- **U.S. Immigration Beratung:** Du unterstützt Mandanten bei der Vorbereitung und Durchführung von U.S. Visa- und Arbeitserlaubnisverfahren (z. B. B-1, E-2, L-1) und begleitest sie in rechtlichen Fragen, die sich im Rahmen von Aufenthalt und Arbeitserlaubnis entsandter Mitarbeitender ergeben.
- **Global Consular Processing:** Du begleitest darüber hinaus Visumsprozesse für weitere Zielländer und koordinierst die erforderlichen konsularischen Abläufe.
- **Case Koordination & Antragserstellung:** Du bereitest Dokumentationen, Antragsunterlagen und Support Packages vor und koordinierst Termine mit Konsulaten, Partnerkanzleien und internen Teams.
- **Internationales Netzwerk:** Um weltweite Entsendungen reibungslos zu koordinieren, arbeitest du eng mit unserem globalen Immigration-Netzwerk zusammen.
- **Kommunikation & Betreuung:** Du bist zentrale Ansprechperson für Mandanten und Mitarbeitende - von der Erstberatung bis zur erfolgreichen Visumerteilung.

Dein Skillset

- **Abgeschlossenes Studium** in Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erste Berufserfahrung** im Bereich U.S. Immigration, Global Mobility, Relocation oder internationaler Mitarbeiterereinsatz
- **Kenntnisse** von U.S. Visa Prozessen und arbeitsrechtlichen Anforderungen sowie Erfahrung mit globalen konsularischen Verfahren sind von Vorteil
- **Organisieren, Strukturieren, Kommunizieren** - ein Triple an Skills, das gemeinsam mit Einsatzbereitschaft und Serviceorientierung Erfolge sichert
- **Spaß daran, sich neuen Herausforderungen zu stellen**, sowie eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- **Deutsch und Englisch** sehr gut in Wort und Schrift

Bist du bereit? Mach mit uns den Unterschied!

Unser Recruiting-Team freut sich auf deine Bewerbungsunterlagen (CV sowie Abitur-, Hochschul- und Arbeitszeugnisse) über unser Online-Formular. Ein Anschreiben ist nicht notwendig.

